

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลา	ใจดี	นายกเทศมนตรี
๒. นายโสภณ	อินทร์จินดา	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธัญลักษณ์	รัศมี	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสน่ห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นายนิมิตร	แก้วนิล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายชัยวัฒน์	ศรีสันติเวศน์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวศุฑารัตน์	เหลืองโสภการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. นางประทุมทิพย์	ดวงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครู คศ.๒
๑๐. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๑. นายดนุชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๒. นายทวนชัย	กรรณสุด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๓. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๔. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวพิภญาดา	พีพานิช	นิติกรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวณัฐธนิชา	เมืองรมย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวขวัญชนก	พงษ์ชูป	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวอาภรณ์	ทองพาศน์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๑. นางสาวสโรชา	ตันสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นายธนพนธ์	ดวงเงิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวรัตติยากร	พูนโสสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวอนุธิดา	รวดเร็ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๕. นายวุฒิพงษ์	แช่จิ่ง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๖. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์
๒๗. นายวรวุฒิ	พ่วงบางยาง	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง
๒๘. นายกิติภูมิ	เกตุแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นายสมรักษ์	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๓๐. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกขยะ
๓๑. นางสาวณภัทรชนม์	เกตุแก้ว	นักวิชาการคลัง
๓๒. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๓. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอแนะนำพนักงาน รายนายโสภณ สุขสาคร ตำแหน่ง คนงาน
ประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นไป

ประชุม**ปรบมือต้อนรับและแสดงความยินดี****ระเบียบวาระที่ ๒****เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เดือน
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุม
กันไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม**มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา****ระเบียบวาระที่ ๓****เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา**

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล**ฝ่ายอำนวยการ****๑. งานบริหารงานทั่วไป**

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
๑. งานบริหารเอกสาร ทะเบียนคุมหนังสือรับ มีจำนวน ๒๕๒
เรื่อง หนังสือส่ง มีจำนวน ๘๐ เรื่อง คำสั่ง มีจำนวน ๕๒ เรื่อง และงานจัดส่ง
หนังสือราชการต่างๆ

๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. จัดประชุมและมีรายงานการประชุมพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ประจำเดือน
พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวรัตติยากร พุสีโสสม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ จำนวน ๒ คำสั่ง

๒. เพิ่มข้อมูลในบัตรประวัติพนักงาน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวสโรชา
ตันสง่า ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยได้รับเกียรติบัตรการ

ฝึกอบรม โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

๓. ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานส่วนตำบลต่อประธาน
กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร รายนายศุภกร รัตนยาติกุล
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัด
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางน้ำจืด มีความประสงค์ขอโอนมา
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัด
กองช่าง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

๔. จัดทำการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕ ราย

๕. จัดทำบันทึกข้อความการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่
ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๖. จัดทำหนังสือไปยังอำเภอบ้านแพ้วเพื่อขออนุมัติให้นายเฉลา ใจดี
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลเกษตรพัฒนา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการ
ประชุมใหญ่และสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาล ภาคกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเจนท์ อำเภอลำลูกกา จังหวัด
เพชรบุรี

๗. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป รายนายโสภณ สุขสาคร
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจ้าง
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีกำหนด
ระยะเวลา ๑๑ เดือน

๘. จัดทำการขอรับบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาล
ที่เกษียณอายุราชการ รายนายสมทรง เกตุแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน และรายนายสมทรง ขำสาคร ตำแหน่ง นายช่าง
โยธาชำนาญงาน

๓. งานประชาสัมพันธ์

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานประชาสัมพันธ์ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในเว็บไซต์เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
(คนประจำรถขยะ)

๔. งานนิติการ

นางสาวทิถญาดา พิพานิช
นิติกรปฏิบัติการ

- งานนิติการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. งานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และให้คำปรึกษา
กฎหมาย

- มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๑ เรื่อง

๑) ลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณี ได้รับความเดือดร้อนจากเสียงนกร้องดังรบกวน พื้นที่หมู่ที่ ๓

๒) ให้คำปรึกษากฎหมาย กฎหมายอาญา จำนวน ๑ เรื่อง พื้นที่หมู่ที่ ๑

๒. งานคุ้มครองผู้บริโภค

- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพการ

คุ้มครองผู้บริโภคทางระบบออนไลน์ OCPBconnect

๓. งานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางระบบออนไลน์เว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช.

๔. งานอื่นๆ

- ทำหนังสือเสนอขอเห็นชอบการใช้ที่ดิน ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การดูแล รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ (ตามคำตรวจแนะนำของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรณี โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. ริมถนนเลียบบคลองวังนางกุ (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๔)

๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผล

การปฏิบัติงาน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ดำเนินการขอเพิ่มสิทธิผ่านระบบ BBL เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ดำเนินการจัดทำรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เตรียมข้อมูลสำหรับโครงการประสานแผนฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

๕. เข้าร่วมการอบรมโครงการตามหลักสูตร “ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. งานกิจการสภา

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ

งานกิจการสภาเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- จัดทำประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา สมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ฝ่ายปกครอง

๑. งานทะเบียนราษฎร

นายเกียรติพงษ์ นาอ่อน
นักจัดการงานทะเบียนบัตร
ปฏิบัติการ

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายงานผู้ใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ดังนี้
- | | | |
|---|--------------|---------------|
| - การย้ายเข้า | จำนวน | ๗ ราย |
| - การย้ายออก | จำนวน | ๓ ราย |
| - กายย้ายภายในเขต | จำนวน | ๒ ราย |
| - การย้ายปลายทางอัตโนมัติ | จำนวน | ๙ ราย |
| - การย้ายบุคคลตาม มาตรา ๓๓
เข้าทะเบียนบ้านกลาง | จำนวน | ๔ ราย |
| - การรับแจ้งตาย | จำนวน | ๖ ราย |
| - การแจ้งขอหมายเลขบ้านใหม่ | จำนวน | ๓ ราย |
| - การแก้ไขรายการบุคคล ทร.๙๗ | จำนวน | ๔ ราย |
| - การคัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๔ ราย |
| - คัดทะเบียนบ้านสูญหาย | จำนวน | ๑ ราย |
| - คัดทะเบียนบ้านชำรุด | จำนวน | ๒ ราย |
| - คัดรับรองทะเบียนคนตาย | จำนวน | ๑ ราย |
| - คัดรับรอง ทร.๓๘/๑ (คนต่างด้าว) | จำนวน | ๓ ราย |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน | ๔๙ ราย |

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ขอความ
อนุเคราะห์คัดข้อมูลรายชื่อของประชากรในวัยเรียนที่เกิด พ.ศ.๒๕๖๐ –
๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตาม ทร.๑๔ ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
จำแนกตามปีเกิด เพื่อติดตามเด็กเข้าเรียน งานทะเบียนราษฎรได้
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมอบบัญชีรายชื่อฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาสมุทรสาคร เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. การย้ายบุคคลเข้าทะเบียนบ้านกลาง กรณีถูกออกหมายจับและ
ยังไม่ได้ตัวมาดำเนินการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ออกหมายจับ สำนัก
ทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา มีจำนวน ๔ ราย และได้ส่งหนังสือไป
แจ้งเจ้าบ้านให้มาดำเนินการแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง ซึ่งเจ้าบ้านได้มา
ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ราย เหลืออีก ๓ ราย อยู่ระหว่างการติดตามโดยประสาน
กับผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๓ ดำเนินการติดตามมาดำเนินการย้ายเข้าทะเบียน
บ้านกลางครบถ้วนแล้ว

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสุพล รอดคลองตัน
พนักงานวิทยุ

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ทุกวันจันทร์, พุธ, ศุกร์ รดน้ำต้นไม้ขาม หมู่ที่ ๑ และซอย ๒
- ทุกวันศุกร์ กวาดถนนตั้งแต่เทศบาลถึงแยกเอกอรัญ
- วันจันทร์-ศุกร์ ทำความสะอาดรอบอาคารสำนักงาน
- ทุกวันอังคาร จัดจราจรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ล้างลานวัดคลองตันราษฎร์บำรุง
- ปูยางแอสฟัลท์ บริเวณสามแยกเอกอัครารค์
- ตัดต้นไม้ล้มขวางถนน ซอยเทศบาล ๑
- ตัดต้นไม้ ล้มขวางคลองบริเวณ โรงเรียนบ้านคลองตัน

๓. งานสวัสดิการสังคม

นางสาวขวัญชนก พงษ์ชูบ
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้
 ๑. จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ยื่นยันสิทธิในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. จัดทำประกาศบัญญัติรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓ ราย
 ๔. รับยื่นยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย
 ๕. รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย
 ๖. อำนวยความสะดวกทำบัตรคนพิการ จำนวน ๖ ราย
 ๗. ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย
 ๘. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เข้าร่วมการประชุมเพื่อมอบนโยบายการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยระบบ ThaiQM กระทรวงมหาดไทย ปี ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอบ้านแพ้ว ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meetings
 ๙. วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 - ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินระดับจังหวัด หนุนเสริมสัมมาชีพแก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยง กับพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร
 - ร่วมกิจกรรมศูนย์นวัตกรรมชุมชนตำบลเกษตรพัฒนา กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 ๑๐. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ร่วมโครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา (ชมรมผู้สูงอายุ) และดำเนินกิจกรรมโครงการนวัตกรรมจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สูงอายุ สุขใจ สูงวัยอย่างมีค่า ย้อมผ้าอย่างมีคุณภาพ ด้วยผ้ามัดย้อมจากสีมะพร้าวลายเกษตรพัฒนา
 ๑๑. วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ผู้มีความสมัครใจในการได้รับเงินสงเคราะห์ผู้รายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๐ ราย พร้อมนายเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และเจ้าหน้าที่จากศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสาคร
 ๑๒. วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต้อนรับเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชาสัมพันธ์ LINE Office Account ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ดำเนินการสำรวจแปลงที่ดินที่มีการแบ่งแยกโฉนดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และเปลี่ยนแปลงการทำประโยชน์ของที่ดินในเขตเทศบาล

นางสาวอริสรา อินละพัค
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชำนาญงาน

ขอรายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย และรายได้จากการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้จากการจัดเก็บค่าน้ำประปา และค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย (ตั้งแต่ต้นปี)

- ค่าน้ำประปา	จำนวนเงิน	๔๑๐,๓๙๕ บาท
- ค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	จำนวนเงิน	๑๓๐,๓๔๐ บาท
๒. ลูกหนี้ค่าน้ำประปา		
หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุ่มห้อย	จำนวนเงิน	๒,๐๙๐ บาท
หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุ่มห้อย	จำนวนเงิน	๑,๘๐๐ บาท
หมู่ที่ ๓ นายธนพล ปุจฉากการ	จำนวนเงิน	๑,๐๙๐ บาท
หมู่ที่ ๔ นายธนพล ปุจฉากการ	จำนวนเงิน	๙๑๕ บาท
หมู่ที่ ๕ นายพันธกร พุ่มห้อย	จำนวนเงิน	๕๗๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	๖,๔๖๕ บาท

๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสาวณัฐธนิชา เมืองรัมย์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑.	โครงการปรับปรุงต่อเติมและแก้ไขอาคารสำนักงานเทศบาลและศูนย์การเรียนรู้ด้วยวิธีคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	- ประกาศยกเลิกวิธีคัดเลือกเนื่องจากไม่มีผู้มายื่นเสนอราคา
๒.	โครงการก่อสร้างเขื่อน คสล. บริเวณบ้านน.ส. สำอาง ใจดี หมู่ที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๕๐๘,๐๐๐.-	- ประกาศยกเลิกวิธี (e-bidding) ครั้งที่ ๓ เนื่องจากมีผู้ยื่นเสนอราคารายเดียว

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๓.	โครงการก่อสร้างเชื่อมริมคลองบริเวณบ้านนายสุพจน์ ดำคลองตัน ถึงบริเวณบ้านนายฮั่ว ละเจริญ หมู่ที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๓๓๒,๐๐๐.-	- ประกาศยกเลิกวิธี (e-bidding) ครั้งที่ ๓ เนื่องจากมีผู้ยื่นเสนอราคารายเดียวแต่หนังสือรับรองผลงานไม่ผ่าน
๔.	โครงการก่อสร้างรางยูระบายน้ำ ซอยจัดสรรนางยุพิน เฉยฉ่าง หมู่ที่ ๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๔๑๗,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (e-bidding) ครั้งที่ ๓ ในขั้นตอนการจัดพิมพ์เอกสาร เพื่อพิจารณาผล (กำหนดยื่นเสนอราคา วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖)
๕.	โครงการก่อสร้างรางยูระบายน้ำ ซอยจัดสรรนายสมคิด เทียนซ้อน หมู่ที่ ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๑,๑๒๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการ (e-bidding) ครั้งที่ ๒ ในขั้นตอนประกาศประกวดราคา
๖.	โครงการปรับปรุงทางเชื่อมทางเข้าสู่ถนนหลักและทางเชื่อมคอสะพานข้ามคลองยายชวน หมู่ที่ ๑,๒,๓ จำนวน ๔ จุด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	หจก. เทพทอง ธाराฯ	๑๕๒,๐๐๐.-	- ตรวจรับงานวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
๗.	โครงการซ่อมแซมถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอยนายสุพิศ ข้าสาคร ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน กำหนดส่งมอบ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖	หจก. เทพทอง ธाराฯ	๑๘๐,๐๐๐.-	- ตรวจรับงานวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
๘.	โครงการวางท่อประปา ท่อ PE เริ่มจากรพ.สต.เกษตรพัฒนาถึงสะพานบ้านนายประเสริฐ จันทร์ดี และแยกเข้าถนนบ้านปลายนาถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาร หมู่ที่ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๒๔ ต.ค. ๖๖	บริษัท ไชย รุ่งเรือง วอเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	๔๘๐,๐๐๐.-	- เซ็นต์สัญญาเมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๖ - ผู้รับจ้างแจ้งเข้าดำเนินงานวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๖

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๙.	โครงการจัดซื้อกระจกโค้งจรรยาจร ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๓ ม.ค. ๒๕๖๗	ร้านรุ่งเรือง	๓๑,๒๐๐.-	- เซ็นต์ใบสั่งซื้อเมื่อวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๖ - อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐.	โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๑ - ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน กำหนดส่งมอบ ๖ ก.พ. ๒๕๖๗	บริษัท โปร วันเน็ตเวิร์ค จำกัด	๔๘๑,๕๐๐.-	- เซ็นต์สัญญาเมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๖ - อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑.	โครงการจัดซื้อชุดไมโครโฟนสำหรับห้องประชุม ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๒๓๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างเจรจากับผู้ขาย เรื่องราคาและรายละเอียดตามที่กำหนดใน TOR
๑๒.	โครงการปรับปรุงกล้อง CCTV ในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๒ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๕๐๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการและกำหนดราคากลาง
๑๓.	โครงการปรับปรุงกล้อง CCTV ในเขตเทศบาล หมู่ที่ ๔ และ ๕ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๕๐๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการและกำหนดราคากลาง
๑๔.	โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลบริเวณหลังน้ำบาดาลนายสมควร เกตุแก้ว หมู่ที่ ๒ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๗๗๑,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง
๑๕.	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว จำนวน ๓ จุด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ - วัน กำหนดส่งมอบ -	-	๓๐๐,๐๐๐.-	- อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนจัดทำร่าง TOR ทั้งโครงการแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอาภรณ์ ทองพาศน์
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

- (๑) จัดทำ TOR รูปแบบรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ดังนี้
- ๑) โครงการก่อสร้างเชื่อมริมคลองบริเวณบ้านนายสุพจน์
 ดำคลองตัน ถึงบริเวณบ้านนายฮั่ว ละเจริญ หมู่ที่ ๑ ครั้งที่ ๓
 - ๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขอยจัดสรรนางยุพิน
 เฉียวเฉ่ง หมู่ที่ ๔ ครั้งที่ ๓
 - ๓) โครงการก่อสร้างเชื่อม คสล. บริเวณบ้าน น.ส.สำอาง ใจดี
 หมู่ที่ ๓
 - ๔) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขอยจัดสรรนายสมคิด
 เทียนซ็อน หมู่ที่ ๑ ครั้งที่ ๒
 - ๕) โครงการปรับปรุงทางเชื่อมทางเข้าสู่ถนนหลักและทางเชื่อม
 คอสพานข้ามคลองยายชวน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓ จำนวน ๔ จุด
 - ๖) โครงการซ่อมแวมถนนแอลฟัสติกคอนกรีต ขอยนายสุพิศ
 ชำสาคร
 - ๗) โครงการท่อประปา ท่อ PE เริ่มจาก รพ.สต.เกษตรพัฒนา ถึง
 สะพานบ้านนายประเสริฐ จันทร์ดี และแยกเข้าถนนบ้าน
 ปลายนาถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕
 - ๘) โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลบริเวณหอดังน้ำบาดาลนายสมควร
 เกตู่แก้ว หมู่ที่ ๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- ๑) โครงการปรับปรุงทางเชื่อมทางเข้าสู่ถนนหลักและทางเชื่อมค
 อสพานข้ามคลองยายชวน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓ จำนวน ๔ จุด ได้ส่ง
 มอบงานแล้ว
- ๒) โครงการซ่อมแวมถนนแอลฟัสติกคอนกรีต ขอยนายสุพิศ
 ชำสาครได้ส่งมอบงานแล้ว
- ๓) โครงการท่อประปา ท่อ PE เริ่มจาก รพ.สต.เกษตรพัฒนา ถึง
 สะพานบ้านนายประเสริฐ จันทร์ดี และแยกเข้าถนนบ้าน
 ปลายนาถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕ ขณะนี้
 อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
 เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓ ราย
- โอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๑ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

กองช่างได้ตรวจสอบและซ่อมแซมไฟทางสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ดำเนินการซ่อมแซมท่อประปา ตามที่ได้รับแจ้งและตรวจสอบเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๒๕ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวอนุธิดา รวดเร็ว
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กองการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- รายงานยอดเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปัจจุบันมีจำนวนเด็กนักเรียนทั้งสิ้น ๔๙ คน (ศพด.สาครตันติคุณ ๒๕ คน, ศพด.รัตนธรรมสาคร ๒๔ คน)

- การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อย่างเคร่งครัด หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด

- การดำเนินการเรื่องการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมายให้ ครูผู้ดูแลเด็กทั้ง ๒ แห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

- การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๑.๐๐-๑๔.๐๐ น.

- วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รัตนธรรมสาคร เพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สาครตันติคุณ เพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขอขอบคุณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เข้าพบนมอกควั่นกำจัดมูลฝอย เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวุฒิพงศ์ แซ่จิ่ง
นักวิชาการสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๗ กันยายน - ๑๓ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

งานด้านรักษาความสะอาด

- เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ปริมาณขยะ ทั้งสิ้น ๙๑.๘๓๕ ตัน คัดแยกเป็นขยะรีไซเคิลได้ปริมาณ ๓.๒๗ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๒๔.๕๙ ตัน
- เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ปริมาณขยะ ทั้งสิ้น ๙๕.๒๔ ตัน คัดแยกเป็นขยะรีไซเคิลได้ปริมาณ ๓.๓๖ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๒๔.๘๗ ตัน
- เก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ปริมาณขยะ ทั้งสิ้น ๙๐.๕๑ ตัน คัดแยกเป็นขยะรีไซเคิลได้ปริมาณ ๓.๔๓ ตัน และคัดแยกเป็นขยะอินทรีย์ได้ปริมาณ ๒๔.๓๗ ตัน

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- โครงการถนนสวยด้วยมือเรา : พนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า ณ บริเวณ ๒ ฝั่งถนน ในเขตเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- โครงการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย : วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ดำเนินการรวบรวม คัดแยกวัสดุรีไซเคิลแล้วหรือเหลือใช้ ประกอบด้วย เสื้อผ้า กระเป๋า ตุ๊กตา รองเท้า พัดลม และโทรทัศน์ที่ประชาชนร่วมบริจาค ส่งมอบต่อให้กับ “มูลนิธิหลวงตาน้อย”
- โครงการรกรักน้ำ รกรักป่า รักษาแผ่นดิน
 - ๑) กิจกรรมการเติมน้ำหมักจุลินทรีย์บำบัดน้ำเสีย (EM) ลงสู่คลองสาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรน้ำในชุมชน ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
 - ๒) กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง น้ำหมักจุลินทรีย์ (EM) พร้อมมอบน้ำหมักจุลินทรีย์เพื่อใช้บำบัดน้ำเสียในครัวเรือนหรือแหล่งน้ำสาธารณะ ให้แก่ สมาชิกชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศาลาการเปรียญวัดคลองตันราษฎร์บำรุง
 - ๓) กิจกรรมปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด จำนวน ๒๐,๐๐๐ ตัว ในแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อรักษาความสมดุลตามธรรมชาติของแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ คลองสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา
 - ๔) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการทรัพยากรดินและน้ำ ตามแนวทางพระราชดำริ แก่นักเรียนโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๔ คน ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง และการจัด

นิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ

- การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นขอใบอนุญาต และ
หนังสือรับรองการแจ้ง ตาม พรบ.การสาธารณสุขฯ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ -
ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ผู้ยื่นแบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
จำนวน ๙ ราย
๒. ผู้ยื่นแบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
จำนวน ๒๙ ราย
๓. ผู้ยื่นแบบคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
จำนวน ๔ ราย
๔. ผู้ยื่นแบบคำขอต่อหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
จำนวน ๑๔ ราย

งานส่งเสริมสุขภาพ

- วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่
กองสาธารณสุข ร่วมกับเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินกิจกรรม
รณรงค์ “ล้างตลาดทั่วไทย สร้างความมั่นใจด้วยหลัก ๕ ประการ ขององค์การ
อนามัยโลก (WHO)” ตามโครงการอยู่อย่างมั่นใจ ปลอดภัยจากสารปนเปื้อน
ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ตลาดนัดวัดคลองตันราษฎร์บำรุง

งานการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- เดือน ตุลาคม เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข ดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัด
ยุงและแมลงให้กับโรงเรียนวัดคลองตันราษฎร์บำรุง และโรงเรียนบ้านคลองตัน ใน
วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ก่อนเปิดภาคเรียน

- เดือน พฤศจิกายน พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก จำนวน ๓ ราย

๑. ผู้ป่วยรายที่ ๑ และรายที่ ๒ พื้นที่หมู่ ๔ เจ้าหน้าที่กอง
สาธารณสุข ลงพื้นที่ควบคุมโรคด้วยการพ่นหมอกควัน ในวันที่ ๓ และ ๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ผู้ป่วยรายที่ ๓ พื้นที่หมู่ ๔ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข ลงพื้นที่
ควบคุมโรคด้วยการพ่นหมอกควัน ในวันที่ ๒๔ และ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ วันที่
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข ดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัด
ยุงและแมลงให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
รัตนธรรมสาคร เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก

- วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่
กองสาธารณสุข ดำเนินการกำจัดแหล่งเชื้อโรคและแหล่งรังโรค เพื่อป้องกันการ
ระบาดของโรคไข้หวัดนก ณ อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หมู่ที่ ๑

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา โดยพิจารณาอนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๙,๖๒๘.- บาท
- จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
- วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขฯ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.ตำบลเกษตรพัฒนา และในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านคลองตัน ดำเนินการส่งมอบผ้าอ้อมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลืน ปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๑๘ ราย
- วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ เข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลการดำเนินงานในหัวข้อ “การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ของกองทุนท้องถิ่นและพื้นที่ (กปท.)” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

ประชุม

รับทราบ

หน่วยตรวจสอบภายใน

นายธนพนธ์ ดวงเงิน

งานตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. จัดเตรียมเอกสารที่จะตรวจสอบภายใน เดือนมกราคม ๒๕๖๗

ประชุม

รับทราบ

นายเฉลา ใจดี

- ขอบคณพนักงานทุกท่านที่รายงานผลปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายกเทศมนตรี

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กำหนดการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้ช่วงประมาณเดือนใด

นางสาวสโรชา ต้นสง่า

- คาดว่าจะจัดประชุมประมาณเดือนมกราคม แต่ตามที่ได้หารือกับปลัดเทศบาล ได้ตั้งข้อสงสัยว่าจะจัดประชุมประชาคมหรือไม่จัดก็ได้ หรือจะดำเนินการเป็นประชุมรับฟังข้อคิดเห็นก็ได้เช่นกัน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายเฉลา ใจดี

- ขอตัดสินใจอีกครั้ง ว่าจัดประชุมหรือไม่ เพื่อประโยชน์ของประชาชน ส่วนเรื่องการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา และการประชุมประชาคมตำบลเกษตรพัฒนา ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ประชุมที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ หมุนเวียน หมู่ละเดือน โดยประสานงานร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน นั้น จะเปลี่ยนแปลง

นายกเทศมนตรี

รูปแบบการจัดประชุม เทศบาลฯ จะเป็นผู้จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจะเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมฯ ทั้งหมด

- งานป้องกันฯ ขอให้ติดตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ล้างลานวัด คลองตันราษฎร์บำรุง มาด้วย เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินงานรวมทั้งประกอบเป็นหลักฐานเกี่ยวกับการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- โครงการต่างๆ ที่ได้มีผู้มายื่นเสนอราคา แล้วมีรายเดียว และ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จึงยกเลิก ดังนั้น จะขออนัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือถึงแนวทางการดำเนินการต่อไป

- งานประปา หากมีจุดใดที่ท่อน้ำประปาชำรุดเล็กน้อย ให้เร่งดำเนินการซ่อม อย่าปล่อยให้ชำรุดมาก แล้วถึงจะดำเนินการซ่อม เพราะหากติดวันหยุด หรือ เทศกาลต่างๆ ประชาชนจะมีการใช้น้ำเป็นจำนวนมาก น้ำอาจไม่เพียงพอได้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่มีผู้พิการเข้าไปให้บริการการปฏิบัติงาน นั้น ขอให้พิจารณามอบหมายงานให้ผู้พิการปฏิบัติงานด้วย

- ขอให้พัฒนา ปรับปรุง การจัดเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนในพื้นที่เขตเทศบาลฯ ไว้วางใจนำบุตรหลานเข้ามาเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลฯ ต่อไป

- ขอเชิญชวนทุกท่านร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาถึงวัดคลองตันราษฎร์บำรุง

- ขอให้คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นทองอุไร เทศบาล ซอย ๑ คลองตันมะลิด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เรื่องใดสำคัญเร่งด่วน ขอให้เร่งดำเนินการ ไม่อยากให้มีเสียงสะท้อนจากประชาชน ว่าการทำงานล่าช้า ทางคณะผู้บริหารเข้าใจกระบวนการทำงานว่ามีขั้นตอน กระบวนการที่ยุ่งยาก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ แต่อยากขอให้ทุกกองงาน ทุกส่วนงานให้ความร่วมมือกัน เพื่องานลุล่วงไปด้วยดี เรื่องใดติดขัดปัญหาขอให้ปรึกษาหารือกัน เพื่อร่วมกันหาแนวทางดำเนินการต่อไป

นางสาวธัญลักษณ์ รัศมี
รองนายกเทศมนตรี

- มีรองนายกเทศมนตรีท่านใดเสนอเรื่องใดๆ อีกหรือไม่
- เรื่องการมอบหมายงาน เมื่อพนักงานได้ดำเนินงานตามที่ได้รับหมายแล้วเสร็จ หรือไม่ อย่างไร ขอให้รายงานผลการดำเนินการให้ทางผู้บริหารทราบด้วย เพราะเวลาที่ประชาชนมาติดตามความคืบหน้า ทางผู้บริหารไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว จึงไม่อาจตอบกับประชาชนได้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณ งานป้องกันฯ ที่ช่วยกันรักษาความสะอาดถนนหน้าวัด
คลองตันราษฎร์บำรุง
- ขอขอบคุณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ร่วมกันออกตัดหญ้าสองข้าง
ถนนในพื้นที่เขตเทศบาล
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรอาหารแห้ง เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗
ขอมอบหมายงานป้องกันฯ จัดเตรียมโต๊ะสำหรับตักบาตร และพนักงานขับรถยนต์
ส่วนกลาง ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ คัน ขับรถยนต์เพื่อบรรทุกของตักบาตร
- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่
- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่าน
ใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน
ที่ได้เข้าร่วมประชุม ขอปิดการประชุม

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....*ศศิมา* *บ้านเกาะ*.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....*สิบตำรวจโท* *เสนต์ มีบุญญา*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(เสนต์ มีบุญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา